



Ipefon GmbH

Schillerplatz 1
A - 3100 St. Pölten
Tel.: +43 (0)2742 30 707
Mail: support@ipefon.at
Web: www.ipefon.at



TeleButler®
by Velcoda

Velcoda GmbH

Hainbuchenweg 6
A - 4030 Linz
Tel.: +43 (0)732 28 9000
Mail: office@velcoda.com
Web: www.velcoda.com

Sehr geehrte STARFACE Partnerinnen!
Sehr geehrte STARFACE Partner!

Mit dieser Modulbeschreibung möchten wir Sie beim Einrichten von TeleButler bestmöglich unterstützen.

Sollten dennoch Fragen auftauchen, finden Sie am Ende der Anleitung unsere Kontaktinformationen.

Danke, dass Sie das Modul „TeleButler“ verwenden!

Ablauf für Starface Partner

1. TeleButler über ipefon Online-Formular bestellen
2. API-Zugangsdaten via E-Mail erhalten
3. Das Modul „ipefon Telebutler“ von <https://ipefon.at/shop> herunterladen
4. Das Modul auf der Starface PBX installieren und die Zugangsdaten hinterlegen
5. Im Modul unter Log-Datei prüfen, ob das Modul installiert wurde.



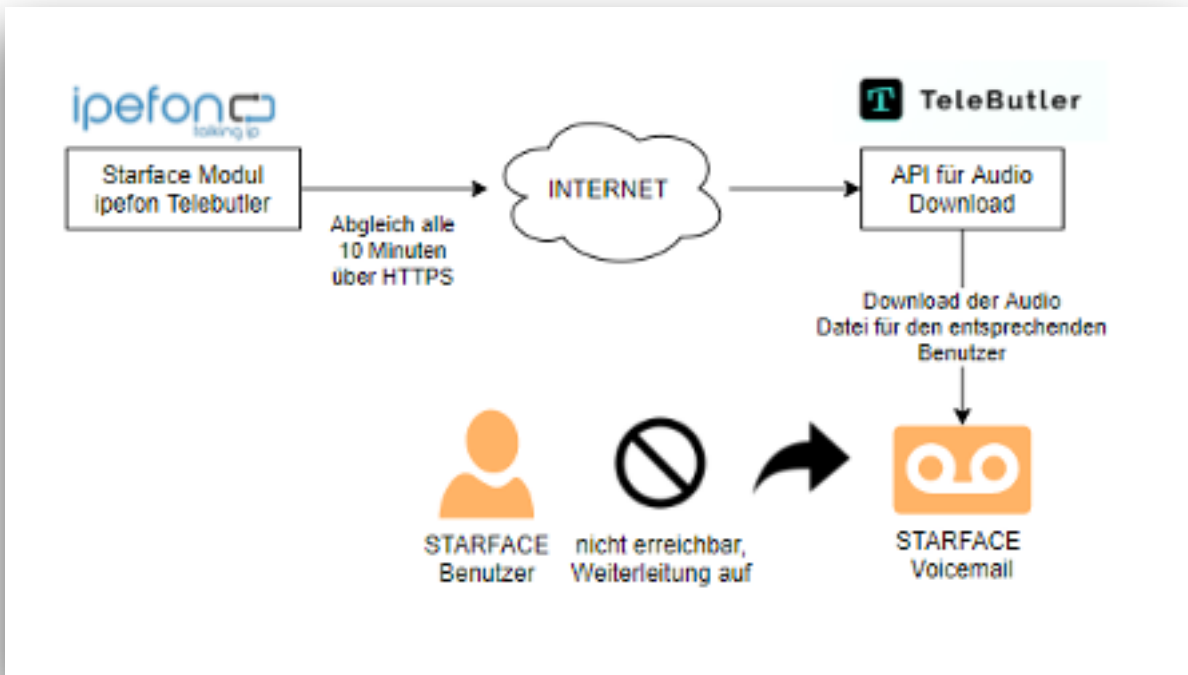
TeleButler®
by Velcoda

Funktionsweise des TeleButlers:

1. Auf der Starface Anlage wird das Modul „ipefon TeleButler“ durch den Partner installiert.
2. Das Modul gleicht alle bei TeleButler für den Kunden angelegten Mail-Adressen mit den Mail-Adressen auf der Starface Telefonanlage ab. Wird ein „Match“ gefunden, wird die entsprechende Audiodatei von Velcoda heruntergeladen und in der Voicemail des Benutzers gespeichert. Es werden immer nur Audiodateien heruntergeladen, wenn diese geändert wurden.
3. **ACHTUNG:** Dabei wird die bestehende Voicemail überschrieben. Es können dabei selbst aufgesprochene Voicemails gelöscht werden. Falls notwendig, sorgen Sie dafür, dass diese vorab gesichert werden.
4. Über den Server Lizenz Code wird das Modul beim Installieren bzw. Reaktivieren überprüft und freigeschaltet.
5. Anschließend werden die von TeleButler übermittelten API-Zugangsdaten vom Starface Partner eingetragen und das Modul deaktiviert und wieder reaktiviert.
6. Damit ist der Installationsprozess abgeschlossen.

Konfiguration	
Systemstatus	Modul-Konfiguration: ipefon Telebutler
Benutzer	Allgemein Einstellungen
Gruppen	BENUTZERNAME <input type="text"/>
Telefone	KENNWORT <input type="password"/>
Module	URL <input type="text" value="https://app.telebutler.at/api/starface/v1"/>
Voicemail	

7. Wichtig ist, dass die E-Mail-Adressen vom Starface Benutzer Konto gleichlautend zu den gemeldeten Mail-Adressen sind. Über diese Kennung werden die Benutzer der Systeme „gematcht“.
8. Wird eine Audiodatei im TeleButler erstellt, stellt TeleButler diese spätestens 10 Minuten später für die Starface Anlage zum Download bereit. Am 1. Tag der Abwesenheit wird sie heruntergeladen und in die Starface Voicemail des Benutzers eingestellt.
9. Voraussetzung ist, dass die Starface Anlage mit dem Internet verbunden ist und ausgehend eine Verbindung über https auf die TeleButler URL herstellen kann.

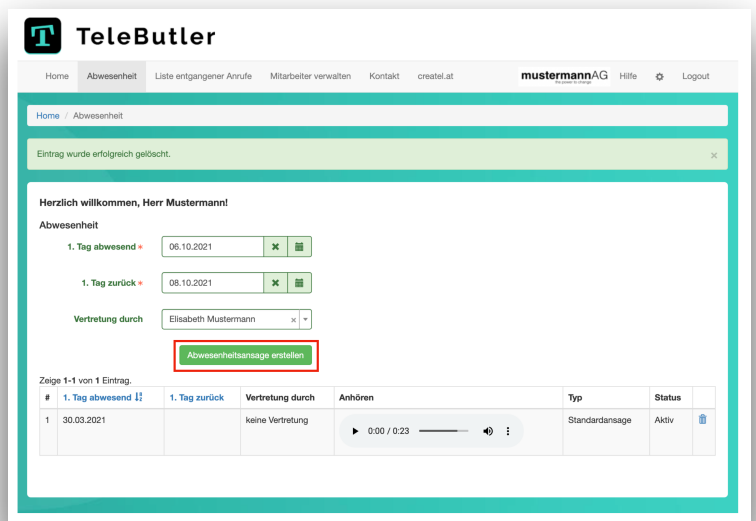


Ablauf für Nutzer Setup

1. Zugangsdaten werden von TeleButler nach Kundenanlage zugesandt
2. Kennwort ändern und ablegen

Ablauf für Nutzer bei Abwesenheit

1. Bei app.telebutler.at einloggen
2. Abwesenheit definieren
 - 1. Tag abwesend
 - 1. Tag zurück
 - ggf. Vertretung auswählen
 - Abwesenheitsansage erstellen



Ansage freischalten durch Klick auf das Häkchen in rechter Tabellenspalte

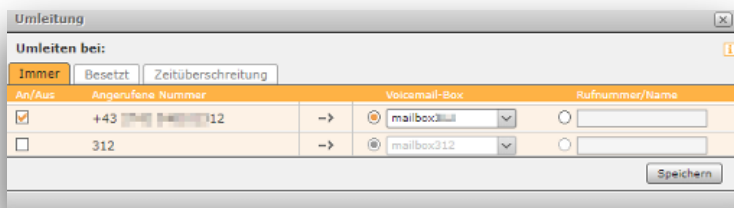
Zeige 1-2 von 2 Einträgen.

#	1. Tag abwesend ↓	1. Tag zurück	Vertretung durch	Anhören	Typ	Status	
1	30.03.2021		keine Vertretung	▶ 0:00 / 0:23 <input type="range"/> 🔊 ⋮	Standardansage	Aktiv	🗑️
2	06.10.2021	08.10.2021	Elisabeth Mustermann	▶ 0:00 / 0:30 <input type="range"/> 🔊 ⋮	Abwesenheitsansage	Entwurf	<input checked="" type="checkbox"/> 🗑️

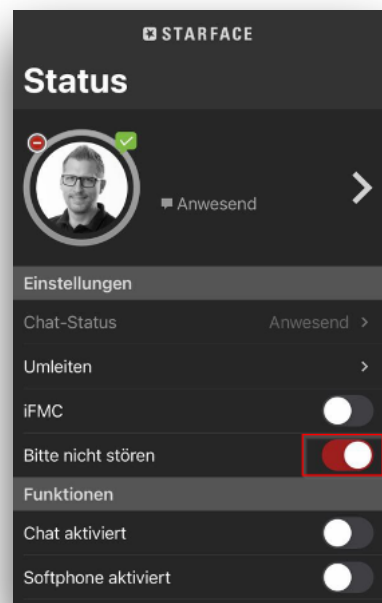
Auf Voicemail umschalten

(Am 1. Tag der Abwesenheit bzw. nach rund 10 Minuten ist die Ansage auch auf der Voicemail des Benutzers gespeichert)

Im Starface GUI bei Umleitung ...



oder in der Mobile APP



Supportanfragen zu „TeleButler“

ipefon GmbH

Schillerplatz 1

3100 St. Pölten/Österreich

Tel. +43 (2742) 30 707

Fax +43 (2742) 30 707 – 14

Support-Hotline: +43 (2742) 30 707 – 555

Support-eMail: support@ipefon.at